



Положение о статусе школьного музея «РУССКАЯ ИЗБА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Школьный музей является структурным подразделением КГБОУ «Минусинская школа №8», действующего на основе Закона РФ «Об образовании», а в части учета и хранения фондов – Федерального закона «О музейном фонде и музеях РФ» (принят Государственной Думой 24.04.1996г.).

1.2. Музей является систематизированным, тематическим собранием музейных предметов и музейных коллекций – памятников истории, культуры и природы, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.

1.3. В основе поисковой и собирательской деятельности музея лежит краеведческий принцип.

1.4. Руководство музеем осуществляется Чахловой Лидией Николаевной, педагогом-организатором школы.

1.5. Музейные предметы и музейные коллекции школьного музея являются неотъемлемой частью культурного наследия русского народа. Они подлежат учету и сохранности в установленном порядке.

1.6. Профиль, программа, функции музея интегрируются с воспитательной системой школы и определяются ее задачами.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1 Формирование у учащихся бережного и уважительного отношения к истории своего народа, к его бытовым и духовным традициям.

2.2. Вовлечение учащихся в общественную деятельность школы.

2.3. Задачи музея:

- участие в реализации регионального компонента в образовании;
- развитие интереса к истории русского народа через краеведческую деятельность;
- организация досуга школьников;
- организация социальной практики через поисковую, исследовательскую деятельность;
- выявление, собирание, хранение и изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- организация активной экскурсионно-массовой работы с учащимися;
- формирование органов самоуправления – совета музея, родительского комитета.

3. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ.

3.1. Специализация музея – изучение быта и обрядовых традиций русского народа, а также основ народного прикладного творчества России.

3.2 Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

3.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

3.4. Комплектование музейного фонда – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

- 3.5. Книга поступлений – основной документ учета музейных предметов.
3.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

4. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ РАБОТЫ.

- 4.1. Школьный музей в своей деятельности руководствуется документами:
- Закон РФ «Об образовании» от 08.08.2004г.
 - Письмо Министерства образования (красноярского края) России № 28-51-181/16 от 12.03.2003г. «О деятельности музеев образовательных учреждений».
 - Закон РФ «Основы законодательства РФ о культуре». Постановление ВС РФ №3612-1 от 9.11.1992г..
- 4.2. Учащиеся школы совершают экскурсии, походы, историческим местам, ведут описание памятников истории, культуры, природы, собирают свидетельства о событиях местной истории и людях, в них участвовавших, поддерживают связи с ними, пропагандируют материалы поисково-исследовательской работы в школьной газете «Большая перемена», на сайте школы и ВК.
- 4.3. В содержание работы музея входит организация экскурсий, конкурсов, выставок, тематических классных часов, уроков мужества, создание детских объединений (клубов, секций и т.д.) по интересам, вечеров, дискуссий и др.
- 4.4. Актив музея организует встречи с местными жителями, ветеранами войны и труда, Вооруженных сил, сотрудниками Минусинского краеведческого музея Мартыанова и другими интересными людьми.
- 4.5. Школьный музей принимает участие в традиционных, предметных олимпиадах, представляя на них результаты исследований по тематике музея.
- 4.6. Совет музея:
- изучает литературно-исторические и другие источники соответствующей музею тематики;
 - систематически пополняет фонды музея путем активного поиска в экскурсиях, встречах;
 - ведет строгий учет фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;
 - создает и обновляет экспозиции, выставки;
 - проводит экскурсионно-лекторскую и массовую работу для учащихся;
 - устанавливает и поддерживает связь со школьными музеями соответствующего профиля;
 - проводит обучение по программе «Духовное краеведение Минусинска».

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ.

Создание школьного музея является целенаправленной, творческой поисково-исследовательской работой школьников по теме, связанной с историей русского народа, г. Минусинска и разными направлениями народного творчества.

Вышеперечисленное возможно при наличии:

- актива учащихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;
- руководителя-педагога и активного участия в этой работе педагогического коллектива;
- собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля;
- экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению современным требованиям;
- помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа;
- положения музея, утвержденного руководителем образовательного учреждения.

Профиль школьного музея определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций памятников истории и культуры. Школьный музей

имеет краеведческий профиль.

Вопрос об открытии музея решается советом школы или педагогическим советом. Решение об открытии музея согласовывается с Министерством образования Красноярского края и оформляется приказом директора образовательного учреждения.

Учёт и регистрация школьного музея осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Красноярского края.

Наличие школьного музея, имеющего паспорт и прошедшего аттестацию, учитывается при определении объёмных и качественных показателей при отнесении учреждений и организаций образования к группам по оплате труда руководящих работников.

6. ФУНКЦИИ МУЗЕЯ.

1. Осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации школьников..
2. Развитие детского самоуправления.
3. Документирование истории, культуры Минусинска, их развитие путем выявления, сбора изучения и хранения музейных предметов.

7. УЧЕТ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ФОНДОВ МУЗЕЯ.

Учет музейных предметов осуществляется в инвентарной книге музея. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством РФ на праве оперативного управления.

Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель музея. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

Хранение огнестрельного холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем, должны быть переданы на хранение в местный краеведческий музей или архив.

8. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МУЗЕЯ.

Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор школы. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по школе. Текущую работу музея осуществляет Совет музея. В целях оказания помощи музею может быть организован Попечительный совет.